

# Codi de Bon Govern

Av. Mossèn Pons i Rabadà, s/n  
08923 Santa Coloma de Gramenet  
Tel. 93 386 02 02 - 93 386 96 48  
Fax 93 385 01 00  
hesperitsant@fh.es.cat  
[www.hospitalesperitsant.cat](http://www.hospitalesperitsant.cat)

Aprovat pel Patronat de la FHES  
21 d'abril de 2022

## Índex

<b>Preàmbul: L'esperit fundacional i el Patronat</b>	<b>pàg. 3</b>
<b>Àmbit d'aplicació</b>	<b>pàg. 6</b>
<b>Vigència</b>	<b>pàg. 6</b>
<b>Missió i funcions del Patronat</b>	<b>pàg. 6</b>
<b>Funcionament del Patronat</b>	<b>pàg. 7</b>
<b>Deure, drets i responsabilitats dels patrons</b>	<b>pàg. 9</b>
<b>Control i supervisió financera</b>	<b>pàg. 11</b>
<b>Control de la gestió ordinària</b>	<b>pàg. 11</b>
<b>Transparència i retiment de comptes</b>	<b>pàg. 12</b>
<b>Compromís social</b>	<b>pàg. 13</b>
<b>Disposició final</b>	<b>pàg. 13</b>

## 1. Preàmbul

### 1.1 L'esperit fundacional i el Patronat

La Fundació Hospital de l'Esperit Sant (FHES) compta amb un llegat molt valuós dels que ens han precedit, que configura el seu esperit fundacional plasmat en els seus Estatuts. Més enllà del reconeixement d'aquest llegat en textos commemoratius, aquest esperit fundacional ha d'impregnar totes les actuacions de la Fundació i recau en el seu òrgan de govern aquesta responsabilitat.

El codi de bon govern, en la mesura que és un instrument més dúctil jurídicament, ha de consolidar-se com element dinàmic del patronat versus l'element estàtic que representen els estatuts.

Tot i que existeixen molts formats de codi de bon govern on predominen la neutralitat i els conceptes universals, aquest instrument no ha de ser necessàriament asèptic. Una manera de ser fidels a l'esperit fundacional és fer èmfasi en la voluntat d'independència i perdurabilitat i també quan insistim en salvaguardar la idiosincràsia en la manera de fer.

Si bé el codi de bon govern és sobretot una eina de present i futur, conèixer el passat i tenir present les cruïlles històriques i els sotracos que ha patit la institució esdevenen aspectes clau per a que sigui factible, precisament, el fet de perdurar.

Tot i que és important la plasmació d'aquests elements en un document de caire oficial i de pes corporatiu, convé posar en valor l'hàbit deliberatiu del Patronat. L'ordre de prioritats, els debats conceptuals, les vicissituds específiques de l'hospital, l'evolució de l'entorn i els documents generats prèviament, han configurat i configuren el cos de doctrina del bon govern.

D'especial rellevància pel desenvolupament i consolidació de la FHES en el compromís fundacional, han estat en els darrers anys els següents factors:

- **Les aliances assistencials.** L'Hospital estableix acords de cooperació amb d'altres organitzacions amb les quals té interessos comuns per tal de millorar o ampliar les seves capacitats i competències organitzatives, tècniques i econòmiques. Aquest treball en xarxa permet a la FHES millorar la seva eficiència sense comprometre en cap cas la seva identitat jurídica i la seva independència.
- **L'anàlisi dels patronats i altres òrgans de govern dels hospitals del SISCAT.** L'aprofundiment efectuat el 2019, incloïa tant la composició dels òrgans de

govern com la diversitat de fórmules jurídiques dels centres.

- **Les conseqüències dels ERTO universals dels anys 2012 i 2013.** Els expedients de regulació temporal d'ocupació van suposar un ostensible esforç per a l'organització. L'anàlisi i el debat ulterior se centraren en l'adequació de l'instrument en una organització amb la necessitat d'oferir serveis en format 24\*7 totes els dies de l'any.
- **El codi ètic.** Elaborat pel [Comitè d'Ètica Assistencial](#) l'any 2016, recull el marc general de les exigències ètiques que la FHES s'imposa a sí mateixa i que, a la vegada, inspira els seus objectius. Alhora l'existència del propi CEA des de fa molts anys, com a instrument de suport als professionals i usuaris pel plantejament de conflictes ètics de la pràctica clínica.
- **Les necessitats i expectatives dels grups d'interès.** La relació de l'organització amb tots els seus grups d'interès, tant interns com externs, passa per una comunicació transparent i veraç, que ha de contribuir a reforçar-ne la identitat i el posicionament.
- **La sostenibilitat econòmica.** Mantenir la sostenibilitat basada en la contraprestació de serveis és un dels eixos de la Fundació.
- **El relleu generacional a l'hospital.** El relleu generacional que està vivint l'Hospital, facilitat per una metòdica política de prejubilacions, suposa una oportunitat i una gran responsabilitat per incorporar a la plantilla professionals de talent.
- **L'activitat assistencial privada i les connotacions que implica.** L'hospital ha consolidat l'estratègia de no fer cap oferta privada que tingui el mínim punt de contacte amb l'oferta del sistema públic de Salut.
- **El compromís amb els projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT).** El 2016 la Fundació va donar suport institucional a les operacions del PECT Besòs-Marina/Litoral, en el marc de l'estratègia RIS<sub>3</sub>CAT.
- **La cessió d'actius immobiliaris com a instrument de rendibilitat social.** La cessió de l'edifici B a l'Ajuntament de Santa Coloma, concretada l'any 2017, conciliava rendibilitat social i compatibilitat estratègica amb els escenaris de futur de l'hospital.
- **Les aliances de docència.** El vessant docent de l'organització s'ha consolidat en els últims anys convertint la FHES en un hospital docent i universitari, on s'imparteix formació de pregrau i de grau, i des de 2013 participa en el projecte Santa Coloma Ciutat Universitària. De forma anàloga s'han consolidat les

aliances de postgrau.

- **La integració del balanç social en la memòria anyal.** Des de l'any 2019 la memòria d'activitat de l'Hospital inclou indicadors detallats de l'impacte social que comporta la gestió de l'activitat de l'organització. La inclusió d'aquesta informació en la memòria anual és una mostra més de la voluntat de transparència i de servei i ens ajuda a justificar l'adequat compliment de les nostres funcions.
- **L'estratègia de voluntariat a l'hospital.** Des de l'any 2016 s'ha fet una aposta pel voluntariat mitjançant l'aliança amb l'Associació Contra el Càncer de Barcelona (abans Associació Espanyola Contra el Càncer -AECC), que està plenament integrat a la institució.
- **Les solucions TIC a l'àmbit hospitalari de Catalunya.** La presència d'un ERP públic pot impactar en l'esdevenir dels sistemes d'informació hospitalaris independents.
- **La diversitat cultural.** LA FHES té un compromís amb el respecte a la diversitat cultural de la població que atén, i per tal de garantir l'assistència de qualitat a totes les persones usuàries, indiferentment de les procedències culturals, des de l'any 2009 té en funcionament un servei de mediació intercultural.
- **L'organització de l'equip executiu.** Tant l'estructura de comandaments, com el nucli executiu, ha de formular-se sense perdre de vista el caire idiosincràtic de la Fundació i l'esperit fundacional destacat en aquest preàmbul.
- **La Fundació com actor de la transformació del Barcelonès Nord i Baix Maresme.** L'àrea de gestió assistencial (AGA) del Barcelonès Nord i Baix Maresme és, ara per ara, un dels pocs àmbits on es concreta funcionalment aquest espai geogràfic.
- **La decisió de concórrer a convocatòries públiques de subvenció a les inversions.** L'oportunitat que suposaven les subvencions destinades al cofinançament d'inversions en renovació d'equipament sanitari i aparells mèdics als centres hospitalaris del SISCAT, en el marc del Programa específic de suport a la renovació tecnològica (PERT), promogut pel Servei Català de la Salut, en virtut de l'Ordre SLT/235/2020, de 31 de desembre, va fer replantejar la política seguida fins a la data.
- **La integració de la marca /Salut en el logotip de la Fundació.** Al 2022 la Fundació renova la seva imatge corporativa incorporant el logotip de la nova marca del Sistema de Salut de Catalunya impulsada pel Departament de Salut.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present Codi de Bon Govern és d'aplicació al Patronat.

## 3. Vigència

El Codi entrarà en vigor a partir de la seva aprovació per part del Patronat i es mantindrà vigent fins que no sigui modificat pel mateix Patronat.

## 4. Missió i funcions del Patronat

El Patronat té la missió de governar la Fundació Hospital de l'Esperit Sant. És el responsable real i legal de la Fundació.

L'exercici d'aquesta responsabilitat comporta el desenvolupament de les funcions següents:

- Vetllar pel compliment de les finalitats de la Fundació (missió i visió) i promoure'n la seva actualització periòdica.
- Aprovar els plans estratègics i els objectius anuals i programes d'actuació que se'n derivin.
- Seleccionar el Director Gerent i validar les seves propostes referents a l'estructura de l'equip directiu, donant-li suport en el seu control.
- Promoure l'excel·lència en la qualitat integral dels serveis, de l'organització i de les actuacions de la Fundació.
- Vetllar per la sostenibilitat i la supervivència econòmica de l'organització, aprovant-ne els pressupostos, les inversions i les operacions creditícies que procedeixin, així com els comptes anuals.
- Gestionar els conflictes d'interessos entre els seus membres, o entre aquests i la Fundació, actuant d'àrbitre.
- Retre compte dels procediments i resultats econòmics i de salut de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant a la societat en general i a la resta dels seus grups d'interès.

- Valorar les implicacions que les actuacions de la Fundació puguin tenir en la societat, prevenir els efectes mediambientals de la seva activitat, fomentar la col·laboració amb organitzacions socials i articular les mesures que puguin contribuir a la seva millora.
- Fomentar la transparència mitjançant la publicació en la plana web institucional de tota la informació que consideri rellevant o que exigeixi la llei.
- Vetllar pel compliment del Codi Ètic i aquest Codi de Bon Govern.
- Vetllar pel compliment de la legalitat en totes les seves actuacions.
- Vetllar en general per la bona imatge de la Fundació.

## 5. Funcionament del Patronat

El Patronat està compost per dotze persones físiques que són designades i elegides de la manera que s'indica a continuació:

- 1) Dos Patrons designats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- 2) Dos Patrons designats per la Conselleria de Salut de la Generalitat de Catalunya
- 3) Quatre Patrons designats per l'Arquebisbat de Barcelona
- 4) Quatre Patrons representatius de la societat civil, elegits per cooptació, mitjançant acord de tots els patrons, designats i elegits. L'acord es pren per majoria simple.

La selecció dels patrons electes es farà entre persones representatives de la societat civil, prenent en consideració en primer lloc, el seu valor humà i prestigi professional i científic, així com la seva vinculació en l'àmbit de la sanitat i/o social, o de les fundacions privades d'aquests àmbits. Sens perjudici de l'anterior, tots els membres, designats i elegits, fomentaran i preservaran la diversitat de perfils i la heterogeneïtat pel que fa als contextos de procedència del conjunt del Patronat.

Per poder assumir correctament les funcions que se li assignen, el Patronat ha de seguir els criteris següents:

a) Participació

El Patronat ha de funcionar de manera eficaç i participativa per tal de garantir un intercanvi sistemàtic d'informació, d'idees i de propostes entre els seus membres. Ha d'establir una periodicitat adequada de les sessions de treball, a les quals podrà invitar a participar a les persones que consideri convenients.

b) Autonomia

El Patronat ha d'exercir les seves funcions amb plena autonomia de gestió, utilitzant les formes previstes en els Estatus i les persones que consideri convenients.

c) Gestió

Ha d'utilitzar els instruments de gestió que permetin planificar els objectius generals i específics, les activitats prioritàries corresponents i els recursos necessaris, així com garantir el seguiment de la seva realització i l'avaluació dels resultats.

d) Autoavaluació.

El Patronat ha d'avaluar periòdicament l'eficàcia i l'eficiència dels seus treballs, la seva composició i el seu funcionament, consolidant una cultura d'autoavaluació i un esperit autocrític, de la mateixa manera que analitza i avalua l'acció dels càrrecs executius i de gestió.



## 6. Deures, drets i responsabilitats dels patrons

### ***Deures dels patrons***

Els patrons han d'actuar en defensa de la Fundació en accions coordinades que puguin beneficiar-la econòmicament o socialment, i assumir l'obligació ètica de defensar els interessos de la Fundació.

Són deures específics dels patrons de la FHES els següents:

- Conèixer la missió, visió, valors i objectius de la FHES i comprometre's a assolir-los.
- Exercir el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.
- Complir els deures establerts per les lleis i els estatuts amb fidelitat a l'interès de la FHES i a la comunitat a la qual serveixen.
- Tenir cura de la imatge pública de l'organització i difondre la seva tasca.
- Comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte d'interessos directe o indirecte que tinguin amb la Fundació i abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes en què es plantegi el conflicte.
- Renunciar al càrrec voluntàriament quan no puguin complir les seves obligacions.
- No realitzar en benefici propi operacions o accions de què hagi tingut coneixement amb ocasió de l'exercici del càrrec ni utilitzar el nom de la Fundació per a la realització d'operacions o accions per compte propi o de persones vinculades a ells.
- Estudiar l'ordre del dia i el material de suport abans d'assistir a les reunions del Patronat.
- Assistir a les reunions del Patronat o d'altres esdeveniments que es duguin a terme dins de l'activitat de l'organització.
- Aportar els seus coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la Fundació.
- Assumir els compromisos d'actuació que se li encomanin i dedicar el temps i l'esforç necessaris per a l seguiment de les qüestions relatives al govern de la Fundació.
- Mantenir la confidencialitat de les deliberacions de les reunions del Patronat i de la Comissió Permanent.
- Facilitar la informació o els aclariments que els siguin requerits per les administracions en relació als assumptes inclosos en l'ordre del dia del Patronat.

- Comportar-se amb transparència informativa respecte del seguiment i compliment d'aquest Codi, informant puntualment d'aquelles actuacions que l'incomplixin, motivant les raons de l'incompliment i especificant els mecanisme de correcció adoptats.
- Valorar, en tots els casos, la seguretat, liquiditat i rendibilitat econòmica i social de les inversions. El Patronat ha d'evitar la realització d'operacions merament especulatives amb els recursos financers de l'entitat.
- Vetllar pel compliment de la legalitat vigent i la normativa d'incompatibilitats per a l'exercici del càrrec de Patró.
- Avaluar de forma periòdica la seva actuació en relació amb la missió i els objectius de la societat.

### ***Drets dels patrons***

- a) Polítics  
Els patrons tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Patronat. Poden impugnar els acords nuls o anul·lables, en el termini de 30 dies des de la seva aprovació. Igualment disposen del dret d'abstenir-se i oposar-se a les decisions.
- b) Econòmics  
Els membres del Patronat exerceixen el seu càrrec gratuïtament i per aquesta raó, tenen dret a ser rescabats per les despeses que els origini l'assistència a les sessions del Patronat o a aquelles activitats relacionades amb l'exercici del seu càrrec.
- c) D'informació  
Els membres del Patronat tenen dret a obtenir dels gestors i equip directiu de la Fundació tota la informació i l'assessorament que estimin necessaris per al compliment de les seves funcions.
- d) De cobertura de responsabilitat civil  
La FHES ha de mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'administradors i personal d'alta direcció, que doni cobertura a la responsabilitat que pugui ser exigida als patrons com a conseqüència de l'exercici del càrrec.

### ***Responsabilitats dels patrons***

Els patrons responen dels danys que causin a la Fundació per incompliments de la llei, estatuts, aquest codi o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

## 7. Control i supervisió financera

El Patronat farà un acurat control de la gestió econòmica de la Fundació per garantir-ne la seva pervivència i sostenibilitat. Per a tal fi, haurà de rebre informació periòdica sobre la situació financera, tot sotmetent-la en tancar l'exercici a una auditoria financera.

El Patronat ha de formular anualment els comptes anuals de forma que reflecteixi la imatge fidel del Patrimoni de la Fundació. A més, ha d'aprovar el pressupost i el pla d'actuacions de l'any següent, ajustat a les disposicions legals.

## 8. Control de la gestió ordinària

El Patronat delega la gestió ordinària en la Direcció Gerència, aprovant les accions necessàries per a l'obtenció i la utilització dels recursos econòmics, humans, operatius, infraestructures, etc.

El Patronat haurà de disposar d'informació per poder avaluar les activitats de gestió de l'equip directiu.

El Patronat promourà una gestió prudent, transparent i responsable dels recursos de la Fundació.

El Patronat vetllarà per a què la gestió de l'entitat s'alineï amb polítiques de Responsabilitat Social Corporativa.

El Patronat mai podrà acceptar cap oportunitat de negoci o avantatge que li exigeixi actuar de manera contrària a l'ètica i als valors de la Fundació.

## 9. Transparència i retiment de comptes

La transparència és un eix fonamental del bon govern. La incorporació de la cultura de la transparència aporta un valor diferencial i permet aconseguir un entorn de confiança i credibilitat que repercuteix en la solidesa de la institució.

El Patronat garantirà, en tot cas, l'acompliment de les obligacions d'informació derivades de la normativa vigent aplicable a les fundacions. En aquest sentit, s'incorporarà el que disposin les guies de transparència actualitzades del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, fent efectiva l'obligació de publicitat activa dels ítems detallats en les mateixes, incloent aquest codi de bon govern.

**El web corporatiu** constitueix el pal de paller del compromís de transparència. La informació disponible ha d'estar sistematitzada i ordenada de forma que la seva presentació sigui intel·ligible per a qualsevol ciutadà, sumant els objectius d'accés a la informació pública i de retiment de comptes.

En tot cas han de ser públics i estar a disposició de tothom a través del web corporatiu els documents següents, puntualment incorporats de forma actualitzada:

- [Els Estatuts de la Fundació](#)
- La [missió, visió i valors](#) i principals línies estratègiques d'actuació de la Fundació
- El Codi de Bon Govern
- [El Codi Ètic](#)
- Les [memòries d'activitat](#) de la Fundació
- Els òrgans de govern amb la composició de les persones que els conformen
- [L'estructura organitzativa](#)
- Tota aquella documentació que el Patronat consideri rellevant

## 10. Compromís social

El Patronat vetllarà perquè la gestió de l'entitat s'alineï amb polítiques de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) i perquè es posi en marxa un sistema de gestió basat en el desenvolupament sostenible, on les actuacions i les decisions portin cap a un sistema de salut modern, capaç de realitzar amb criteris de qualitat i seguretat, un ús òptim dels recursos per tal de garantir la pervivència de la millor atenció sanitària possible.

L'objectiu és portar a terme una assistència de qualitat, accessible i resolutiva, que alhora garanteixi el desenvolupament de projectes econòmicament viables, on es tinguin en consideració totes les conseqüències socials de l'activitat, en tots els seus nivells: professionals, proveïdors, usuaris, comunitat, etc.

Els compromisos d'RSC es recullen en les següents línies d'actuació:

- [Política de Responsabilitat Social Corporativa](#)
- [Pla d'Igualtat de la FHES.](#)
- [Resposta a les necessitats i expectatives dels grups d'interès.](#)
- [Política d'Humanització de l'assistència sanitària a la FHES](#)
- [Política Mediambiental de la FHES](#)
- [Política de la Promoció de la Salut](#)

**La Memòria Balanç social** és el document que recull l'activitat assistencial de l'organització i indicadors detallats de l'impacte social que comporta la gestió de l'activitat de l'organització.

## 11. Disposició final

Aquest Codi de Bon Govern estarà sotmès a avaluació continuada i a possibles modificacions de la normativa vigent.

La seva interpretació es fonamenta en les lleis de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i de Protecció de dades de caràcter personal vigents.

Un cop s'aprovi es publicarà al web corporatiu i a la Intranet del Centre.



Av. Mossèn Pons i Rabadà, s/n  
08923 Santa Coloma de Gramenet  
Tel. 93 386 02 02 - 93 386 96 48  
Fax 93 385 01 00  
hesperitsant@fh.es.cat  
[www.hospitalesperitsant.cat](http://www.hospitalesperitsant.cat)