

## PLA DE PREVENCIÓ

**Ruta d'accés: Intranet**

**Responsable: Ricard Llord Pallarès**

**Realitzat per: Seguretat i Salut en el Treball**

**Data darrera revisió: 07/2011**

**Data aprovació: 03/2014**

**Data publicació: 12/2014**

**Data propera valoració: 03/2016**

### **OBJECTE I ABAST**

Integrar la seguretat viària dins de la gestió de la seguretat i salut del treball de tota l'organització.

# PLA DE PREVENCIÓ

## ÍNDEX

<b>1.- INTRODUCCIÓ</b>	4
<b>2.- GENERALITATS</b>	6
2.1. Objecte i camp d'aplicació	6
2.2. Definicions	6
2.3. Descripció de l'activitat	8
<b>3.- POLÍTICA DE PREVENCIÓ</b>	9
<b>4.- INTEGRACIÓ DE L' ACTIVITAT PREVENTIVA</b>	11
<b>5.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA PREVENCIÓ</b>	12
5.1. Servei de Prevenció	12
5.2. Delegats de Prevenció	12
5.3. Comitè de Seguretat i Salut Laboral	13
<b>6.- DRETS I OBLIGACIONS</b>	14
6.1. Drets generals	14
6.2. Obligacions generals	14
6.3. Responsabilitats i funcions	15
6.4. Instruccions i recomanacions de seguretat	19
<b>7.- AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ</b>	20
7.1. Avaluació de Riscos. Metodologia	20
7.2. Planificació de les actuacions	21
7.2.1 Planificació de les activitats preventives	21
7.2.2 Seguiment i verificació	22
<b>8.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS</b>	23
<b>9.- INFORMACIÓ DELS TREBALLADORS</b>	24
<b>10.- PROTECCIÓ DELS TREBALLADORS D' ESPECIAL SIGNIFICACIÓ</b>	25
10.1. Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos	25
10.2. Protecció de la maternitat	25
<b>11.- EQUIPS DE TREBALL, MÀQUINES I INSTAL·LACIONS</b>	26
<b>12.- SUBSTÀNCIES PERILLOSES</b>	28
12.1. Identificació i avaluació	28
12.2. Etiquetat	28
12.3. Fitxes de Dades de Seguretat	28
12.4. Emmagatzematge	28
12.5. Formació i informació	29
12.6. Substàncies cancerígenes o mutàgenes	29
12.7. Notificació personal sensible	29
12.8. Gestió de residus	29
<b>13.- EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL</b>	30
<b>14.- SENYALITZACIÓ</b>	31
<b>15.- COORDINACIÓ ENTRE ALTRES ÀREES, DEPARTAMENTS I SERVEIS</b>	32
<b>16.- COORDINACIÓ D' ACTIVITATS EMPRESARIALS</b>	33
<b>17.- COMUNICACIÓ AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ</b>	35
<b>18.- PLA D' AUTOPROTECCIÓ</b>	36
<b>19.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT</b>	37
<b>20.- INVESTIGACIÓ ACCIDENTS, INCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS</b>	38
<b>21.- GESTIÓ DE SITUACIONS I PROCESSOS D'ESPECIAL PERILLOSITAT</b>	39
<b>22.- PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ</b>	40
22.1. Objectius i programes de gestió de la prevenció	40
22.2. Seguiment continu de la gestió de la prevenció	40
22.2. Control de la documentació	41

## **PLA DE PREVENCIÓ**

<b>23.- AUDITORIA</b>	42
<b>24.- REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ GERÈNCIA</b>	43
<b>25.- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA</b>	44

## PLA DE PREVENCIÓ

### 1.- INTRODUCCIÓ

La llei 31/1995 de 8 de novembre, per la que s'aprova la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) va aportar una nova concepció de la Seguretat i Salut en el lloc de treball. La seva aplicació suposa la implantació d'una cultura de prevenció en tots els nivells de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant, tendent a avaluar i minimitzar els riscos que per la salut del treballador pogués ocasionar l'activitat laboral.

La llei 54/2003, de 12 de desembre, reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i reforça l'obligació d'integrar la prevenció de riscos en el sistema general de gestió de l'hospital, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics del mateix, mitjançant la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

El pas cap aquesta cultura de prevenció de riscos laborals requereix un canvi de mentalitat en tots els membres de l'organització, que l'equip de Direcció de l'Hospital, per mitjà del Servei de Prevenció es compromet a fomentar.

Com a conseqüència, l'equip de Direcció estableix un Sistema de Prevenció de Riscos Laborals basat en promoure un elevat grau de benestar físic, mental i social dels treballadors en totes les activitats de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant per garantir la seguretat i la salut de les persones en el treball, així com la seguretat dels bens i del medi ambient.

L'establiment d'aquest Sistema de Prevenció de Riscos Laborals està en conformitat amb la normativa vigent; en concret l'article 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix el dret dels treballadors a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, i això suposa un deure de l'empresari.

Per altre banda, el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, com a normativa del desenvolupament de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix en l'article 1:

*"La prevención de riesgos laborales, como actuación a desarrollar en el seno de la empresa, deberá integrarse en el conjunto de sus actividades y decisiones, tanto en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste, como en la línea jerárquica de la empresa, incluidos todos los niveles de la misma.*

*La integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos de la empresa implica la atribución a todos ellos y la asunción por éstos de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten."*

Per tot això, Fundació Hospital de l'Esperit Sant defineix, reconeix, manté al dia i utilitza el Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball com la seva eina de

## **PLA DE PREVENCIÓ**

treball per assegurar el bon funcionament de l'activitat preventiva d'acord amb la seva política establerta.

Aquest sistema, tenint en compte la legislació vigent en la matèria, portarà a terme el seu nivell d'actuació preventiu proposat mitjançant:

- La preparació, elaboració, verificació, revisió de la documentació necessària (segons OHSAS 18001:1999, OHSAS 18001:2007, OHSAS 18002: 2000, ISO9001:2000).
- La implantació efectiva del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball (SGSST).

## PLA DE PREVENCIÓ

### 2.- GENERALITATS

#### 2.1. Objecte i camp d'aplicació

El present Pla de Prevenció té per objecte establir i desenvolupar un sistema de gestió per a la seguretat i salut en el treball de manera que s'integri dins de la gestió de l'organització, que serveixi com a referència permanent durant l'aplicació d'aquest sistema.

El Pla de Prevenció aborda la Seguretat i Salut en el Treball (SST) del personal de tota la seva organització.

Tot seguit es transcriuen les referències legals esmentades:

*"El empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención con arreglo a los siguientes principios generales:*

*(...)*

*g) Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo."*

*(Art. 15, apartado 1, Ley 31/1995)*

*"La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de las actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales*

*(...)*

*Este plan de prevención de riesgos laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa*

*(...)*

*(Art. 16, apartado 1, Ley 54/2003)*

#### 2.2. Definicions

##### Servei de Prevenció

És el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives, a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, assessorant i assistint per a això a l'empresari, als treballadors i als seus representants i els òrgans de representació especialitzada.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### Política de prevenció

Intencions i direcció generals d'una organització relacionades amb el seu acompliment de la seguretat i salut en el treball (SST), com les ha expressat formalment la Direcció Gerència.

### Sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball

Part del sistema de gestió de l'organització, empleada per desenvolupar i implementar la seva política de SST i gestionar els seus riscos per la SST.

### Avaluació de riscos

Procés d'avaluar el risc o riscos que sorgeixen d'un o diversos perills, tenint en compte l'adequat dels controls existents, i decidir si el risc o riscos són o no acceptables

### Planificació de la prevenció

Activitats que estableixen els objectius i especificacions necessàries per desenvolupar l'acció preventiva i per a l'aplicació dels elements del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball

### Objectiu de SST

Propiciar la millora de les condicions de seguretat, salut i medi ambient en el treball, a fi d'evitar o prevenir danys a la salut dels treballadors com a conseqüència de l'activitat laboral

### Acompliment de la SST

L'acompliment de la SST ha de complir amb les següents funcions:

1. Promoure una cultura de prevenció de riscos laborals.
2. Brindar assessoria, assistència i cooperació tècnica en seguretat i salut en el treball.
3. Desenvolupar activitats de capacitació, formació i investigació en seguretat i salut en el treball.
4. Fomentar i garantir la difusió i informació en seguretat i salut en el treball.
5. Efectuar el seguiment de les accions preventives, en seguretat i salut en el treball, que es realitzin en la companyia.
6. Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals mitjançant les actuacions de vigilància i control. Per a aquests efectes es prestarà l'assessorament i l'assistència tècnica per al millor compliment d'aquesta normativa i desenvoluparan programes específics dirigits a aconseguir una major eficàcia en el control.

### Millora continua

Procés recurrent d'optimització del sistema de gestió de la SST per aconseguir millores en l'acompliment de la SST global de forma coherent amb la política de SST de l'organització.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### Seguretat i Salut en el Treball

Condicions i factors que afecten, o podrien afectar a la seguretat i salut en el lloc de treball dels empleats o d'altres treballadors (incloent als treballadors temporals i personal contractat), visitants o qualsevol altra persona.

### **2.3. Descripció de l'activitat**

L'activitat bàsica de Fundació Hospital Esperit Sant és cuidar la salut i oferir un servei a la societat de qualitat.

En l'hospital presten els seus serveis diferents treballadors, com a personal d'administració i serveis, personal sanitari i personal d'empreses de serveis contractades (restauració, neteja, vigilància i seguretat, manteniment d'instal·lacions, etc.). L'hospital s'organitza en àrees, departaments i serveis, cadascun de les quals té la seva activitat pròpia (administrativa, enginyeria, assistencial, hostaleria...).

De forma genèrica, el personal està exposat als riscos propis de tasques administratives i de les instal·lacions del seu centre de treball (riscos derivats de la climatització, caigudes, utilització d'equips d'oficina, incendis, etc). A més, segons l'activitat del servei, el personal corresponent està exposat a riscos físics com a radiacions ionitzants i no ionitzants, químics, mecànics com sobreesforços, elèctrics, biològics, etc.

Per al pla d'emergència de l'hospital es té en compte el nombre de persones que poden estar ocupant l'edifici, tant de personal propi, com de empreses concurrents, pacients i acompanyants.



## PLA DE PREVENCIÓ

### 3.- POLÍTICA DE PREVENCIÓ

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals implica a tot l'Hospital de l'Esperit Sant, des de la Direcció fins cadascun dels treballadors i treballadores, en la prevenció dels riscos derivats de l'activitat laboral.

La Gerència, l'equip de direcció i els comandaments assumeixen el compromís de la Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest compromís suposa garantir la Seguretat i la Salut dels seus treballadors i treballadores i assegurar-se que les empreses contractades també compleixen amb les seves obligacions en matèria preventiva.

Per assolir aquests objectius la Direcció de l'Hospital es compromet a:

- Integrar la Prevenció en totes les seves activitats al mateix nivell que els aspectes de qualitat amb sostenibilitat econòmica.
- Establir, implantar, mantenir al dia i revisar periòdicament un Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals que proporcioni un marc adient per a garantir un procés de millora continua.
- Millorar el desenvolupament i execució de les activitats preventives a l'Hospital mitjançant la participació, ajut i compromís de tots els treballadors i treballadores.
- Estendre a les empreses contractades la Política Preventiva enunciada en aquest document.
- Complir amb els preceptes establerts a les lleis i reglaments d'aplicació.
- Comprometre a l'organització en el compliment dels requisits preventius i legals, mitjançant la informació i formació dels treballadors i treballadores.
- Analitzar els processos, tècniques i materials utilitzats, escollint aquells que generin menys riscos pels treballadors i treballadores.
- Assignar recursos suficients pel desenvolupament d'activitats preventives dintre d'un marc de sostenibilitat econòmica del Centre.
- Desenvolupar una cultura de prevenció en les unitats organitzatives de l'Hospital.
- Donar l'adequada formació i informació en matèria de Prevenció a tots els treballadors/es, per tal que la Política Preventiva sigui coneguda, desenvolupada i mantinguda al dia a tots els nivells de l'Hospital.
- Analitzar de forma exhaustiva les causes dels accidents laborals per a implantar les mesures correctores i preventives que evitin els riscos en el seu origen i minimitzar les conseqüències dels que es poden evitar.
- *Es compromet a realitzar quantes accions siguin necessàries per afrontar i reduir la sinistralitat laboral de trànsit, amb criteris de mobilitat sostenible. Es gestionarà de manera eficaç si es troba integrat en el sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball.*

## **PLA DE PREVENCIÓ**

La Direcció de l'Hospital de l'Esperit Sant té la plena convicció que tot l'equip humà de l'Hospital comprèn la transcendència d'aquestes directrius i les integra en el seu estil de treball.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **4.- INTEGRACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA**

La prevenció de riscos laborals, com actuació a desenvolupar en el si de l'Hospital de l'Esperit Sant, queda integrada en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i en llurs condicions, com en la línia jeràrquica de l'hospital, inclosos tots els seus nivells.

Conforme a aquest principi, tot el personal de l'Hospital de l'Esperit Sant que tingui personal a les seves ordres és responsable de la seguretat i la salut dels mateixos, per la qual cosa ha de conèixer i fer complir totes les regles de prevenció que afectin al treball que realitzin.

La integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics implica l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que es realitzi o s'ordini i en la presa de decisions, així com l'atribució de tasques quant a seguretat i salut del personal que cadascú tingui sota la seva responsabilitat.

Aquesta integració també suposa l'obligació dels professionals respecte del personal en formació.

Cal indicar que quan en el present document es parla d'obligacions, responsabilitats i deures es pretén mentalitzar a tot el personal que la responsabilitat en matèria de prevenció va lligada a la responsabilitat que cada persona té en el desenvolupament de la seva activitat, bé sigui personalment, bé sigui amb la col·laboració d'altres persones.

La Llei de prevenció de riscos laborals és la que estableix els drets i les obligacions en matèria de seguretat i salut, tal com s'indica en el punt 6 d'aquest document.

A aquest efecte, l'Hospital de l'Esperit Sant es dota d'una estructura preventiva per implantar i integrar el Sistema de Prevenció de Riscos Laborals en cada unitat organitzativa de l'hospital. Aquesta organització de l'estructura preventiva s'indica en el punt 5.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 5.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA PREVENCIÓ

#### 5.1. Servei de Prevenió

Seguint les obligacions del Reglament dels Serveis de Prevenió (RD 39/97 de 17 de gener), l'Hospital de l'Esperit Sant actualitza el Servei de Prevenió Propi *el 18 de Gener de 2014*, amb les especialitats de:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial

Les especialitats de Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball es contracten amb dos Serveis de Prevenió Aliens.

Com a servei de prevenió realitza les activitats preventives amb la finalitat de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores. Assessora i assisteix a aquest col·lectiu i als seus representants, als òrgans de govern i als òrgans de representació especialitzats, en allò que es refereix a:

- a. Avaluar els factors de risc que afecten la seguretat i la salut dels treballadors/as.
- b. Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva.
- c. Determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de l'eficàcia d'aquestes.
- d. Informar i formar als treballadors/as en matèria de prevenió i protecció.
- e. Definir i implantar el Pla d'Emergència.
- f. Vigilar la salut dels treballadors/es en relació amb els riscos derivats del seu treball.

A proposta de la Direcció Gerència se estableix un/a tècnic/a de prevenió i col·laboradors en el centre, de tal forma que es pugui implantar de forma efectiva el Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball. El Servei de Prevenió depèn de la Direcció de Recursos Humans.

S'annexa l'organigrama : "Organització de la Gestió Preventiva en Salut Laboral".

#### 5.2. Delegats de Prevenió

Tal com indica l'article 35 de la Llei de Prevenió de Riscos Laborals, els delegats de prevenió són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenió de riscos laborals, triats per i entre els òrgans de representació previstos.

En aplicació del citat article, es tria el nombre de delegats de prevenió sobre la base de:

- de 50 a 100 treballadors: 2 Delegats de Prevenió
- de 101 a 500 treballadors: 3 Delegats de Prevenió

## **PLA DE PREVENCIÓ**

- de 501 a 1000 treballadors: 4 Delegats de Prevenció

Les seves competències i facultats s' estableixen en l' article 36 de la mateixa llei.

### **5.3. Comitè de Seguretat i Salut Laboral**

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

El Comitè està format pels delegats de prevenció, d'una part, i per l'empresari i/o els seus representants, en nombre igual al dels delegats de prevenció, de l'altra. Les competències i les facultats del Comitè de Seguretat i Salut s'estableixen en l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).

Així es constitueix en el centre de treball un Comitè de Seguretat i Salut (Art.38 de la Llei 31/95 PRL) que es reuneix trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions. Com a resultat de cada reunió s'emet un acta model, i posteriorment s'arxiva.

El/la Tècnic/a de Prevenció participa d'aquest Comitè de Seguretat i Salut amb veu i sense vot.

El Comitè de Seguretat i Salut de l'Hospital de l'Esperit Sant, dins de les seves activitats i competències, participa en l'elaboració, posada en pràctica, avaluació i revisió dels plans i programes de prevenció de riscos, rebent informació sobre les activitats que es desenvolupen i aprovant, si escau, els informes i procediments que elaboren els/les tècnics/es del Servei de Prevenció.

El Comitè de Seguretat i Salut es regeix per la seva normativa de funcionament.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 6.- DRETS I OBLIGACIONS

#### 6.1. Drets generals

El personal de l'Hospital de l'Esperit Sant té els drets que indica la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de seguretat i salut, i que es resumeixen a continuació:

- Dret a la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball (Art.14.1)
- Dret a ser informat dels riscos i mesures de protecció i prevenció (Art.18.1)
- Dret a consulta i participació en temes de prevenció de riscos laborals (Art.18.2)
- Dret a rebre formació en matèria preventiva (Art.19)
- Dret a la vigilància periòdica de l'estat de salut, amb respecte a la llibertat, intimitat i dignitat dels treballadors (Art.22)
- Dret a la protecció específica dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos (Art.25)

#### 6.2. Obligacions generals

Conforme al principi d'integració de l'activitat preventiva establert en el punt 2, tot el personal de l'Hospital de l'Esperit Sant que tingui personal a les seves ordres és responsable de la seguretat i la salut dels mateixos, per la qual cosa ha de conèixer i fer complir totes les regles de prevenció que afectin al treball que realitzin.

Correspon a cada treballador complir les obligacions establertes en l'article 29 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que s'indiquen a continuació:

- Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia salut en el treball i per la d'aquells companys als quals pugui afectar la seva activitat professional.
- Usar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualssevol altres mitjans amb els quals desenvolupi la seva activitat.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats d'acord amb les instruccions rebudes.
- No posar fora de servei i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents.
- Informar immediatament al seu superior i als treballadors designats, sobre qualsevol situació que, al seu judici, comporti un risc per a la seguretat i salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut dels treballadors.
- Cooperar perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.

## PLA DE PREVENCIÓ

L'article 29 de la LPRL indica textualment, en el seu punt 3:

*"El incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos a que se refieren los apartados anteriores tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores o de falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas. Lo dispuesto en este apartado será igualmente aplicable a los socios de las cooperativas cuya actividad consista en la prestación de su trabajo, con las precisiones que se establezcan en sus Reglamentos de Régimen Interno".*

### 6.3. Responsabilitats i funcions

#### **Direcció Gerència**

És responsabilitat de la Direcció Gerència garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu càrrec. Per aquest motiu defineix les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic i assigna els recursos necessaris, humans i materials, per aconseguir els objectius i complir el que disposa aquest pla de prevenció:

1. Establir i documentar els principis i objectius en prevenció de riscos laborals d'acord amb la política preventiva.
2. Establir l'estructura organitzativa necessària i obligatòria per a la realització de les activitats preventives.
3. Establir les competències i interrelacions de cada departament en matèria de prevenció de riscos laborals.
4. Assignar els recursos necessaris, tant humans com a materials, per aconseguir els objectius establerts.
5. Promoure a participar en reunions periòdiques per analitzar i discutir temes de seguretat i salut i, tractar també aquests temes en les reunions normals de treball.
6. Visitar periòdicament els llocs de treball per poder estimular comportaments eficients, detectar deficiències i traslladar interès per les seves solucions.
7. Mostrar interès pels incidents de treball succeïts i adoptar mesures per evitar la seva repetició.
8. Aprovar els procediments de les diferents activitats preventives i les instruccions de treball.

#### **Línia Executiva**

Els directors i comandaments intermedis del centre de treball es responsabilitzen, en el seu àmbit de competència, de la implantació de les mesures que garanteixin en tant que sigui possible la seguretat i la salut, així com, de vetllar que es compleixin les normes de seguretat, tant pel personal propi com pel contractat.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

Així mateix, la Direcció ha de proporcionar els recursos essencials per a la implementació, control i millora del sistema de gestió de seguretat i salut en el treball.

Els responsables de les diferents àrees de l'hospital són els encarregats d'impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions dutes a terme a les seves respectives àrees segueixin les directrius establertes per la Direcció sobre seguretat i salut en el treball.

Com a actuacions específiques d'aquest nivell jeràrquic podríem destacar:

1. Prestar l'ajuda i els mitjans necessaris als seus comandaments intermedis amb la finalitat de que puguin exercir correctament les seves comeses pel que hauran d'estar ben formats.
2. Complir i fer complir els objectius preventius, establint aquells específics per a la seva àrea, basant-se en les directrius rebudes.
3. Integrar els aspectes de seguretat, qualitat i medi ambient en les reunions de treball amb els seus col·laboradors i en els procediments d'actuació de l'àrea.

### **Treballadors/es**

Correspon a cada treballador vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles persones a les quals pugui afectar la seva activitat professional, d'acord amb la seva formació i les instruccions rebudes.

Especialment hauran de:

1. Usar adequadament les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general qualssevol altres mitjans amb els quals es desenvolupi la seva activitat.
2. Conèixer i complir la normativa, procediments i instruccions que afectin al seu treball en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per l'empresa.
4. No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en què aquesta tingui lloc.
5. Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als integrants de l'organització preventiva que correspongui, sobre qualsevol situació, que al seu judici comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
6. Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut dels treballadors.
7. Cooperar amb l'empresari perquè aquest pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.
8. Mantenir net i ordenat el seu entorn de treball, situant els equips de treball i els materials en els llocs assignats.



## **PLA DE PREVENCIÓ**

9. Suggestir les mesures que considerin oportunes en el seu àmbit de treball per millorar la qualitat, la seguretat i l'eficàcia.

### **Delegats de Prevenció**

Tal com indica la legislació són competències i facultats dels delegats de prevenció:

1. Col·laborar amb la Direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
2. Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
3. Ser consultats per la Direcció, prèviament a la seva execució sobre les decisions a les quals es refereix l'article 33 de la Llei de PRL: la planificació i l'organització del treball en l'empresa i la introducció de noves tecnologies, l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de salut i prevenció dels riscos professionals en l'empresa, la designació dels treballadors encarregats de les mesures d'emergència, els procediments d'informació i documentació el projecte i l'organització de la formació, qualsevol altra acció que pugui tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut dels treballadors.
4. Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
5. Acompanyar als tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, així com, en els termes previstos en l'article 40 de la Llei de PRL, als Inspectors de Treball i Seguretat en les visites i verificacions que realitzin en els centres de treball per comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, podent formular davant ells les observacions que estimin oportunes.
6. Tenir accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei de PRL, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, en particular, a la prevista en els articles d'aquesta Llei:
  - a) Els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en el treball, tant en aquells que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció.
  - b) Les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos assenyalats en l'apartat anterior.
  - c) Les mesures adoptades en primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.
  - d) Pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors.
  - i) Relació d'incidents de treball i malalties professionals.
7. Ser informats per la Direcció sobre els danys produïts en la salut dels treballadors.
8. Rebre de la Direcció les informacions obtingudes per aquesta, procedents de les persones encarregades o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció en l'empresa.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

9. Realitzar visites als llocs de treball per exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.
10. Proposar millores en els nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.
11. Promoure a l'òrgan de representació dels treballadors l'adopció de l'acord de paralització d'activitats en les quals existeixi un risc greu i imminent

### **Comitè de Seguretat i Salut (CSS)**

Les funcions del Comitè de Seguretat i Salut, d'ara endavant, CSS són:

1. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de PRL en l'empresa.
2. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva seguretat i salut en el treball.
3. Realitzar les visites oportunes als llocs de treball a fi de conèixer directament la situació relativa a la PRL
4. Conèixer els documents i informes, inclosos els del Servei de Prevenció, relatius a les condicions de treball en la mesura que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions.
5. Conèixer i analitzar els incidents de treball, en sentit ampli, a fi de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
6. Conèixer i informar la memòria i programació anual del Servei de Prevenció.

### **Servei de Prevenció**

Correspon als diferents components de l'organització del Servei de Prevenció, la responsabilitat de promoure la prevenció i assessorar, en el seu àmbit de competència a la línia executiva, en matèria de seguretat i salut laboral.

Ha d'estar capacitat per proporcionar assessorament i recolzament en el referent a:

1. Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
2. L'avaluació dels riscos que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors.
3. La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
4. La realització de plans d'emergència.
5. La informació i la formació dels treballadors.
6. La vigilància de la salut dels treballadors en relació als riscos derivats del treball.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

El Servei de Prevenció desenvoluparà adequadament les següents funcions:

1. Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa:

- a) Responsabilitzar-se de la integració de la prevenció en tots els processos de l'organització.
- b) Assistint, com a assessors, amb veu però sense vot, a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- c) Mantenint reunions d'assessorament i suport tècnic tant amb l'empresari com amb els delegats de prevenció designats pels treballadors i els seus representants.
- d) Acompanyant en les seves visites als inspectors de Treball i Seguretat Social, o a tècnics d'altres organismes públics relacionats amb la Llei de PRL, quan siguin requerits per a això per aquells o així ho decideixi l'empresari.

2. Realitzar avaluacions de riscos i proposar mesures per al control i reducció dels riscos:

- a) Accedint a qualsevol zona de treball i entrevistar als treballadors per a l'exercici de la seva activitat, en qualsevol torn de treball.
- b) Recaptant informació dels incidents de treball i malalties professionals produïdes, incloent la investigació sobre el lloc dels fets.

3. Realitzar activitats d'informació i formació als treballadors.

4. Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball realitzant visites als llocs de treball per exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.

5. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis.

6. Col·laborar amb els Serveis de Prevenció acompanyant en les seves visites als tècnics de Serveis de Prevenció externs concertats per determinades activitats, així com mantenir les reunions d'intercanvi d'informació necessàries.

7. Qualsevol altra funció assignada com a auxiliar o complementària a la desenvolupada com a Servei de Prevenció.

8. Assessorar, quan sigui requerit per l'hospital corresponent, respecte la necessitat de la presència en el centre de treball de recursos preventius

9. També, a requeriment de l'hospital corresponent, podrà estar present en les situacions que contempla l'article 32 bis de la Llei 54/2003.

### **6.4. Instruccions i recomanacions de seguretat**

L'Hospital de l'Esperit Sant haurà de complir les instruccions en matèria de seguretat i salut que s'aprovin, així com procurar complir les recomanacions de seguretat que s'estableixin.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 7.- AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ

#### 7.1. Avaluació de riscos. Metodologia.

L'avaluació de riscos laborals té per objecte estimar la magnitud d'aquells riscos existents, obtenint la informació necessària perquè la Direcció Gerència estigui en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar les mesures preventives i, en tal cas, sobre el tipus de mesures que han d'adoptar-se.

L'avaluació és un procés continu i, en tot cas, se sotmetrà a consideració i es revisarà, si fos necessari, en ocasió dels danys per a la salut que s'hagin produït.

L'avaluació de riscos utilitza la metodologia d'avaluació matemàtica pel control de riscos W.T.Fine, recollida en els seus respectius informes.

L'avaluació inicial de riscos es realitzarà considerant, amb caràcter general, la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball i dels treballadors que hagin de desenvolupar-los.

A més es realitzaran avaluacions periòdiques (establertes d'acord amb el Comitè de Seguretat i Salut, comandament intermedi i/o direccions) de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors en la prestació dels seus serveis, tenint en compte en particular, la deterioració pel transcurs del temps dels elements que integren l'activitat productiva i per detectar de forma continuada situacions potencialment perilloses.

Igualment es duran a terme avaluacions en ocasió de l'adquisició d'equips de treball, de substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies, la modificació en el condicionament dels llocs de treball, el canvi en les condicions de treball o la incorporació d'un treballador les característiques personals del qual o estat biològic conegut ho facin especialment sensible a les condicions del lloc de treball.

Els resultats de les diferents avaluacions de riscos es presenten i informen al Comitè de Seguretat i Salut.

Quan l'avaluació exigeixi la realització de mesuraments, anàlisis i la normativa no indiqui o concreti els mètodes que han d'utilitzar-se, o quan els criteris d'avaluació contemplats en la normativa hagin de ser interpretats o precisats a la llum d'altres criteris de caràcter tècnic, es podran utilitzar si existeixen, els mètodes o criteris recollits en:

- a) Normes UNE.
- b) Guies de *l'Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo*, protocols i guies del *Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad*, així com d'Institucions competents de les comunitats autònomes.
- c) Normes Internacionals.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

- d) En absència dels anteriors, guies d'altres entitats de reconegut prestigi en la matèria o altres mètodes o criteris professionals descrits documentalment que hauran de proporcionar confiança sobre el seu resultat

### **7.2. Planificació de les actuacions**

#### **7.2.1. Planificació d'activitats preventives**

A partir de les avaluacions de riscos, investigació d'accidents, estudis de riscos específics, vigilància de la salut, comunicats de riscos, visites de seguretat i simulacres d'emergència es proposen una sèrie d'accions correctores per eliminar o reduir els riscos detectats i d'accions preventives que han de prendre's per eliminar la causa d'un risc potencial, o qualsevol altra situació potencial indesitjable.

Les situacions de risc detectades exigiran activitats preventives per a l'eliminació o reducció i control dels riscos.

Aquestes activitats seran objecte de planificació a càrrec de l'Hospital de l'Esperit Sant seguint els terminis determinats a l'avaluació de riscos.

Les accions recollides en el registres al respecte poden ser:

1. Condicions a complir i funcions considerades: es refereix a les normes, instruccions i procediments de treball que complementen a les mesures tècniques i que han de complir-se de forma permanent. Aquestes condicions a complir han de ser assumides pel personal i mitjans propis, han de ser compatibles amb el procés productiu, i exigeixen de la verificació per comprovar el seu compliment.
2. Mesures tècniques: són les primeres mesures que es proposen per al control del risc anteposant sempre la protecció col·lectiva a la individual. Es refereixen a accions correctores concretes tals com: canvis en el tipus d'envasos dels productes, protecció de maquinària, instal·lació de proteccions física enfront de caigudes, reorganització de processos, substitució de substàncies químiques perilloses, senyalització de riscos, manteniment preventiu programat, inspeccions periòdiques reglamentàries, etc.

Tant en aquests documents com en els diferents plans d'actuació que puguin sorgir, es recullen les accions determinades pel servei de prevenció, tenint en compte que, per a cada acció proposada enfront dels riscos identificats i avaluats, ha d'indicar-se la data prevista d'implantació, la persona responsable d'implantació i de comprovar l'eficàcia de la mesura quan sigui necessari, el cost econòmic de l'acció a implantar, i finalment la data real d'execució quan l'acció s'hagi implantat totalment

## **PLA DE PREVENCIÓ**

La planificació de les actuacions en matèria preventiva es realitzarà tenint en compte els principis d'acció preventiva següents:

- Evitar els riscos i combatre'ls a l'origen.
- Adaptar el treball a la persona.
- Substituir el perillós pel que comporti poc o cap risc.
- Prioritzar les mesures de protecció col·lectiva que siguin tècnica i raonablement possible davant les mesures de protecció individual.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Donar les degudes instruccions als treballadors.

El Servei de Prevenció s'encarregarà que la planificació de l'activitat preventiva es mantingui actualitzada assenyalant les accions ja implantades.

### **7.2.2. Seguiment i verificació**

Els responsables de cada servei, departament o àrea vigilaran diàriament el compliment i manteniment de les normes, mesures i dispositius de seguretat, i informaran per escrit al Servei de Prevenció. Així mateix, també l'informaran immediatament de qualsevol canvi o anomalia en aquestes condicions.

Els/les tècnics/es del Servei de Prevenció podran realitzar inspeccions de verificació de les condicions de seguretat i salut i corregiran o avaluaran, quan calgui, l'aparició de nous riscos.

De totes aquestes inspeccions i de l'aparició de nous riscos s'informarà al Comitè de Seguretat i Salut

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **8.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS**

Una persona correctament formada i informada sobre la seva tasca, l'entorn en què es desenvolupa, els mitjans que utilitza i els riscos que comporta l'ocupació d'aquests, es considera menys exposada a riscos que una altra persona la formació de la qual sigui incompleta.

Per tant, l'Hospital de l'Esperit Sant possibilitarà que cada treballador rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada en matèria preventiva, tal com s'indica en l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tant en el moment de la seva contractació com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceixi o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

Aquesta formació se centrarà específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador, adaptant-se a l'avaluació dels riscos i a l'aparició d'altres nous i es repetirà periòdicament sempre que sigui necessari.

Per a això des de l'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans del centre s'establirà periòdicament plans de formació específics en matèria de prevenció de riscos laborals.

El pla de formació inclourà:

- Formació general sobre Prevenció per directius i comandaments.
- Formació de delegats de prevenció i membres del Comitè de Seguretat i Salut.
- Formació de personal de nou ingrés.
- Formació en matèries específiques:
  - Mobilització de malats
  - Manipulació de càrregues
  - Incendis i evacuació
  - Primers Auxilis
  - Altres riscos específics identificats

L'Àrea de Desenvolupament de Recursos Humans guardarà registres de la formació rebuda per cada treballador en matèria de prevenció de riscos laborals.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **9.- INFORMACIÓ DELS TREBALLADORS**

Des de l'Àrea de Recursos Humans es donarà a conèixer al personal de l'hospital:

- La política de prevenció de l'hospital.
- Els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors en el treball, tant aquells que afectin a l'Hospital de l'Esperit Sant en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball.
- Les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos assenyalats en l'apartat anterior.
- Les mesures adoptades en matèria de lluita contra incendis i evacuació.

En finalitzar les avaluacions de riscos es realitzarà lliurament als treballadors de la informació corresponent als seus llocs de treball.

Aquesta informació es proporcionarà a les empreses que realitzin treballs en l'àmbit de l'hospital, tal i com es menciona en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



## PLA DE PREVENCIÓ

### **10.- PROTECCIÓ DE TREBALLADORS D'ESPECIAL SIGNIFICACIÓ**

#### **10.1. Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos**

Les avaluacions de riscos consideraran de forma específica a aquells treballadors especialment sensibles a determinats riscos i, en funció d'aquestes, s'adoptarien les mesures preventives i de protecció necessàries.

Hospital de l'Esperit Sant garantirà de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

Els treballadors no seran empleats en aquells llocs de treball en els que, a causa de les seves característiques personals, estat biològic o per la seva discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda, puguin ells, els altres treballadors o altres persones relacionades amb l'hospital posar-se en situació de perill o, en general, quan es trobin en estat o situacions transitòries que no responguin a les exigències psicofísiques dels respectius llocs de treball.

L'hospital tindrà en compte en les avaluacions els factors de risc que puguin incidir en la funció de procreació dels treballadors i treballadores, en particular per l'exposició a agents físics, químics i biològics que puguin tenir efectes mutagènics o de toxicitat per la procreació, tant en els aspectes de fertilitat, com en el desenvolupament de la descendència, amb l'objecte d'adoptar les mesures preventives necessàries.

#### **10.2. Protecció de la maternitat**

Les avaluacions de riscos consideraran de forma específica a aquells treballadors especialment sensibles a determinats riscos i, en funció d'aquestes, s'adoptarien les mesures preventives i de protecció necessàries.

Les avaluacions de riscos comprendran la determinació de la naturalesa, el grau i la durada de l'exposició de les treballadores en situació d'embaràs o part recent a agents, procediment o condicions de treball que puguin influir negativament en la salut de les treballadores o del fetus, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic segons l'article 26 de la Llei de PRL.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 11.- EQUIPS DE TREBALL, MÀQUINES I INSTAL·LACIONS

Els equips de treball es defineixen com qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball. S'entén com a màquina el conjunt de peces, òrgans d'accionament, circuits de comandament i potència, etc., que funcionen de forma solidària. També es considera màquina el conjunt de màquines disposades per funcionar solidàriament i qualsevol equip o accessori capaç de modificar la funció d'una màquina.

Segons estableix el RD 1215/97, s'han d'adoptar les mesures necessàries perquè els equips de treball siguin adequats per al treball que hagi de realitzar-se i convenientment adaptats a aquest efecte, de manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los.

Si la utilització d'un equip de treball pot presentar un risc específic per a la seguretat i salut dels seus treballadors, l'Hospital de l'Esperit Sant adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat de que:

- La utilització de l'equip de treball quedi reservada als treballadors amb la qualificació suficient per utilitzar-los.
- Els treballs de reparació, transformació, manteniment o conservació siguin realitzats pels treballadors específicament capacitats per a això.

Quan, amb l'objecte d'evitar o controlar un risc específic per a la seguretat o la salut dels treballadors, la utilització d'un equip de treball hagi de realitzar-se en condicions o formes determinades, que requereixin un particular coneixement per part d'aquells, l'Hospital de l'Esperit Sant adoptarà les mesures necessàries perquè la utilització d'aquells equip quedi reservada als treballadors designats per a això.

Tots els equips de treball han d'adequar-se a l'establert en el RD 1215/97, segons el qual les empreses han de posar en conformitat les seves màquines, equips i eines. Així:

#### 1. Màquines, equips i instal·lacions:

- a. Màquines, equips i instal·lacions fabricats, utilitzats, modificats i/o lloc en servei amb anterioritat a 1995: adequació al RD 1215/97, a documentar mitjançant:
  - i. Informe d'adequació expedit per Organisme de Control Autoritzat o Professional Tècnic Competent
  - ii. Instruccions de seguretat en espanyol
- b. Màquines de fabricació pròpia o aliena posterior a l'1 de gener de 1995: verificació del compliment del RD 1435/92 y del 56/95:
  - i. Marcat CE
  - ii. Declaració CE de conformitat
  - iii. Manual de instruccions de seguretat en espanyol

## **PLA DE PREVENCIÓ**

c. Situacions especials:

- i. Si una màquina fabricada amb posterioritat a 1 de gener de 1995 amb marcat CE, pateix alguna modificació substancial que afecti a les condicions que li varen atorgar la certificació, ha de certificar-se segons l'indicat en l' apartat b), considerant les modificacions realitzades
- ii. Quan varies màquines amb marcat CE s'associen en una línia productiva amb funcionament solidari, el conjunt té consideració de màquina i ha de certificar-se segons l' indicat en l'apartat b) per les noves condicions de funcionament.

2. Lloguer d'equips de treball:

Exigència del compliment dels apartats anteriors segons l'any de fabricació i característiques de la màquina o equip. Sol·licitar al proveïdor copia de la documentació relativa a seguretat (còpia de la declaració CE de conformitat i marcat CE, o còpia de l'informe d'adequació al RD 1215/97 i còpia del manual de seguretat en tots dos casos).

## PLA DE PREVENCIÓ

### 12.- SUSBTÀNCIES PERILLOSES

#### 12.1. Identificació i avaluació

Les substàncies i preparats químics generen riscos que és necessari avaluar i controlar (vessaments, incendis, explosions d'origen contaminant, etc). Les conseqüències de la materialització d'aquests riscos afecten a les persones, als béns i al medi ambient.

La seva avaluació ajuda a concebre adequadament l'espai de treball, assenyalar els riscos mitjançant pictogrames adequats, respectar els valors límit d'exposició professional a les substàncies perilloses, eliminar els productes utilitzats quan sigui possible i emprar la protecció adequada quan es realitzin treballs que representin un risc per a la salut i la seguretat.

Per dur a terme les actuacions anteriors és necessari realitzar una relació i identificació de substàncies i preparats perillosos segons el Reial decret (RD) sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasat i etiquetatge de substàncies perilloses (RD 1802/2008 pel qual es modifica el RD 363/1995 i posteriors modificacions).

#### 12.2. Etiquetat

Totes les substàncies no incloses en la relació establerta en l'annex amb propietats perilloses, hauran d'embalar-se i etiquetar-se provisionalment segons les normes i criteris establerts. Aquest etiquetatge provisional serà vàlid fins que s'inclouï la substància o fins que es decideixi no incloure-la si no la hi considera perillosa.

La perillositat d'una substància o preparat no només la determina el pictograma sinó també les frases de risc (frases R), que ens va a indicar el tipus de risc i les mesures que s'han d'adoptar per prevenir-ho.

#### 12.3. Fitxes de Dades de Seguretat

No només és necessari conèixer la perillositat a través de l'etiqueta, sinó que fa falta més informació per a l'ús correcte del producte; aquesta informació es troba en les Fitxes de Dades de Seguretat del producte. Aquestes fitxes han d'estar datades i han de contenir tota la informació referent al producte segons l'indicat en el RD 1802/2008 i RD 363/1995

#### 12.4. Emmagatzematge

L'emmagatzematge d'aquestes substàncies es farà d'acord amb la seva perillositat, tenint en compte les incompatibilitats d'emmagatzematge. Per a això és molt important obtenir i transmetre informació sobre les propietats de les substàncies (fitxes de seguretat i etiquetatge), establir regles de treball i confeccionar i actualitzar el pla d'emmagatzematge (a través dels procediments de treball dels serveis implicats).

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **12.5. Formació i informació**

La persona responsable de l'àrea, departament, servei on es manipulin productes químics informarà en tot moment al personal sobre els riscos i mesures de seguretat que s'han de tenir en compte per a la manipulació d'aquestes substàncies i preparats.

### **12.6. Substàncies cancerígenes o mutàgenes**

Pels treballs amb substàncies cancerígenes o mutàgenes s'haurà de complir el procediment de treball per la protecció dels riscos derivats de la utilització d'agents cancerígens i mutàgens definit pel responsable d'aquestes substàncies i preparats.

### **12.7. Notificació personal sensible**

Les persones sensibles a determinats productes químics hauran de comunicar-ho al seu superior jeràrquic i al Servei de Prevenció.

### **12.8. Gestió de residus**

Els residus perillosos s'eliminaran segons el procediment establert en el pla de gestió de residus intracentre: Procediment de Gestió de Residus de l'Hospital.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **13.- EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL**

En els casos en què l'activitat requereixi la utilització d'equips de protecció individual, Hospital de l'Esperit Sant els proporcionarà al personal afectat, els qui seran responsables de la seva utilització, cura i, si és necessari, el seu manteniment. La possible pèrdua, o trencament haurà de ser comunicada al seu superior immediat amb la finalitat de substituir-se, així com si s'observa alguna deficiència en el mateix o una incomoditat excessiva.

Al lliurament de l'equip de protecció individual (EPI) la persona haurà de signar una notificació de recepció del mateix. El Servei de Prevenció mantindrà un registre dels EPIS lliurats.

Els equips de protecció individual hauran de disposar del corresponent marcat CE i de les instruccions per a la seva correcta utilització i manteniment.

El Servei de Prevenció establirà un procediment per a la dotació d'equips de protecció individual al personal de l'Hospital de l'Esperit Sant.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **14.- SENYALITZACIÓ**

El Servei de Prevenció vetllarà perquè la senyalització de Seguretat i Salut sigui correcta en els llocs de treball.

Els criteris per a l'ocupació de la senyalització són els següents:

- Cridar l'atenció dels treballadors sobre l'existència de determinats riscos, prohibicions o obligacions.
- Alertar als treballadors quan es produeixi una determinada situació d'emergència que requereixi mesures urgents de protecció o evacuació.
- Facilitar als treballadors la localització i identificació de determinats mitjans o instal·lacions de protecció, evacuació, emergència o primers auxilis.
- Orientar o guiar als treballadors que realitzin determinades maniobres perilloses.

En cas de detectar-se una falta de senyalització, aquesta es comunicarà al Servei de Prevenció.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **15.- COORDINACIÓ ENTRE ALTRES ÀREES, DEPARTAMENTS I SERVEIS**

El Servei de Prevenció proposarà procediments de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals amb diferents àrees, departaments i serveis, com són:

- Obres i Serveis, per eliminar o disminuir els riscos derivats de les condicions estructurals de l'edifici, de les instal·lacions, de l'obres i del condicionament dels llocs de treball.
- Qualitat, per publicar, comunicar i difondre al personal del centre la documentació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Recursos Humans, per a la transmissió de la informació referent als temes que afectin o puguin afectar a les condicions de treball del personal de l'Hospital de l'Esperit Sant, com són les noves incorporacions de personal i la seva ubicació, els canvis de llocs de treball o de funcions, els accidents de treball ocorreguts, les baixes per malaltia professional i la relació de treballadors especialment sensibles.
- Compres, per definir procediments d'adquisició d'equips de protecció individual i adquisició d'equips de treball.



## PLA DE PREVENCIÓ

### 16.- COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

Quan l'Hospital de l'Esperit Sant contracti els serveis d'una altra empresa i el personal d'aquesta desenvolupi el seu treball a l'hospital, es realitzarà un intercanvi d'informació i d'instruccions adequades en relació als riscos existents i les mesures de protecció i prevenció corresponents a cadascuna de les diferents activitats.

Així, el Servei de Prevenció proposarà i establirà procediments de coordinació en matèria de seguretat i salut amb les empreses que prestin serveis en les seves instal·lacions, per complir l'especificat en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el RD 171/2004, de desenvolupament de l'article indicat i establirà els mitjans per controlar i registrar el personal i vehicles forans que accedeixen a l'hospital.

Per part de l'Hospital:

- Informar als altres empresaris sobre els riscos propis del centre de treball que poden afectar a les activitats desenvolupades per ells.
- Informar sobre les mesures de prevenció dels riscos.
- Informar sobre les mesures d'emergència.
- La informació ha de ser suficient i proporcionar-la abans de l'inici de les activitats i quan hi hagi un canvi en els riscos propis del centre de treball que siguin rellevants a efectes preventius.
- Aquesta informació es farà per escrit quan els riscos del centre de treball siguin qualificats com a greus o molt greus.
- Haurà de vigilar el compliment de les normatives de prevenció de riscos laborals per part de les empreses concurrents.

Per part de les empreses concurrents:

- Han de presentar per escrit, abans de començar l'activitat, l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva.
- Han d'acreditar per escrit, la informació i formació respecte als treballadors que realitzaran l'activitat.
- Ha de tenir en compte la informació rebuda per l'Hospital.
- Ha de comunicar aquesta informació als seus treballadors.

Es poden establir qualsevol dels següents mitjans de coordinació:

- Intercanvi d'informació i de comunicacions.
- Celebració de reunions periòdiques.
- Reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut.
- Impartir instruccions.
- Establiment conjunt de mesures específiques de prevenció de riscos laborals existents en el centre de treball que poden afectar als treballadors.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

- La presència en el centre de treball de recursos preventius de les empreses concurrents.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **17.- COMUNICACIÓ AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ**

S'haurà de comunicar al Servei de Prevenció i al responsable de l'activitat:

- Qualsevol situació anòmala o perillosa detectada.
- Qualsevol lesió produïda durant l'activitat, per lleu que sigui, abans d'acabar la jornada, independentment que la primera guareix es realitzi en la farmaciola. S'informarà de la mateixa manera en aquells incidents sense lesions en els quals hagués pogut haver-les.
- Tot incendi o conat d'incendi que es produeixi.

Així mateix, qualsevol persona de l'hospital podrà efectuar propostes al Servei de Prevenció per a la millora dels nivells de protecció quant a seguretat i salut de l'hospital.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **18.- PLA D' AUTOPROTECCIÓ**

El desenvolupament i implantació del pla d'emergència o autoprotecció a l' hospital analitza les possibles situacions d'emergències, adoptant-se les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, empreses concurrents, pacients i acompanyants, pel que es designa al personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i s'estableixen períodes de comprovació del correcte funcionament tant dels mitjans com dels equips, així com l'organització de les relacions necessàries amb els serveis externs, en particular en matèria de salvament i lluita contra incendis, de manera que queda garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

El Servei de Prevenció mantindrà actualitzat el Pla d'Autoprotecció de l'hospital i promourà les accions necessàries per implantar-ho (comunicació, formació, simulacres, etc) amb la coordinació de l'Àrea d'Obres i Serveis, responsable d'aquest.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **19.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

Per donar compliment al mandat legal de garantir la vigilància de l'estat de salut dels treballadors, reflectit en l'article 22.1 de la Llei de PRL, l'Hospital de l'Esperit Sant compta amb un Servei de Prevenció Aliè, el qual s'ocupa de la Medicina del Treball.

Els reconeixements mèdics es duen a terme d'acord als possibles riscos laborals als quals pugui estar exposats cadascun dels treballadors, realitzant-se proves específiques en funció dels mateixos. Per a aquesta comesa la Unitat Bàsica de Salut del Servei de Prevenció Aliè compta amb els resultats de les avaluacions de riscos realitzades, prèviament, per els/les tècnics/es del Servei de Prevenció de l'Hospital de l'Esperit Sant.

Els resultats de la vigilància de la salut són comunicats a cada treballador respectant el seu dret a la intimitat i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, mentre que a l'hospital se li notifiquen mitjançant relació nominal dels treballadors qualificats com a Aptes o No Aptes per al seu treball habitual.

Aquesta vigilància de la salut només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment, a excepció d'aquells casos en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per al mateix, pels altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'Hospital de l'Esperit Sant. Per a això se li sol·licitarà que deixi per escrit la seva acceptació o renúncia.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **20.- INVESTIGACIÓ D' ACCIDENTS, INCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS**

L'Hospital de l'Esperit Sant haurà d'investigar, analitzar i registrar les incidències ocorregudes durant la realització de l'activitat pròpia, a causa o no d'errades en el sistema de prevenció de riscos laborals, això és:

- Incidents.
- Accidents.
- Malalties professionals.
- Recomanacions o requeriments efectuats per organismes oficials.

Quan com a conseqüència d'un accident de treball s'hagi produït un dany per la salut dels treballadors, es realitzarà una investigació a fi de detectar les causes. També, s'investigaran aquells incidents que es considerin d'especial interès per a la prevenció de possibles accidents amb lesió.

La comunicació de l'accident es realitzarà mitjançant el formulari corresponent i que està a disposició en els diferents serveis i unitats.

Aquesta investigació sistemàtica dels accidents/incidents proporcionarà la informació sobre aspectes com:

- Identificació de nous riscos.
- Identificació de les causes desencadenants de l'accident/incident.
- Identificació de la seqüència en que es van desenvolupar els esdeveniments.
- Identificació dels mitjans de prevenció inadequats o insuficients.

Aquest procediment serà dut a terme per el Servei de Prevenció amb la participació dels Delegats de Prevenció i dels responsables de cadascun dels serveis i/o unitats. En aquells accidents que presentin conseqüències greus o mortals es complementarà la investigació, si fos necessari, amb la intervenció de tècnics externs.

La investigació dels accidents/incidents es complementarà amb la informació que proporciona la Mútua.

D'aquesta manera les mesures preventives que s'adoptin aniran orientades sobre aquells factors de risc que predominen a l'Hospital, garantint una major eficàcia en la intervenció preventiva.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **21.- GESTIÓ DE SITUACIONS I PROCESSOS D' ESPECIAL PERILLOSIAT**

La Llei 54/2003, de modificació del marc normatiu de la Llei de PRL, va introduir l'exigència d'en determinats suposats, comptar amb la presència de recursos preventius en el centre de treball, qualsevol que sigui la modalitat d'organització d'aquests recursos.

Aquesta presència de recursos preventius és necessària en els següents casos:

- a) Quan els riscos puguin veure's agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successiva o simultàniament i que facin previst el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- b) Quan es realitzin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials.
- c) Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas així ho exigissin a causa de les condicions de treball detectades.

Els recursos preventius poden ser propis de l'empresa o externs. En el nostre cas optarem per algun dels/as tècnics/as del servei de prevenció o per un o diversos treballadors de l'empresa que, sense formar part del servei de prevenció, reuneixin els coneixements, la qualificació i l'experiència necessària en les activitats o processos en els quals sigui exigible aquesta presència i expliquin com a mínim, amb la formació preventiva de nivell bàsic.

Tot això sense perjudici que pugui utilitzar-se la figura del recurs preventiu en supòsits diferents dels ressenyats anteriorment.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 22.- PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS D' ACTUACIÓ

Des del Servei de Prevenció i l'Àrea de Recursos Humans es promourà la planificació, aprovació i desenvolupament de plans específics d'actuació en determinats àmbits de l'activitat de l'Hospital de l'Esperit Sant.

#### 22.1. Objectius i programes de gestió de la prevenció

Anualment el servei de prevenció elabora un programa de gestió amb les activitats rutinàries i extraordinàries que es duren a terme en cada exercici.

Aquestes activitats s'avaluen com objectius de gestió i manteniment de les condicions de seguretat (activitats rutinàries) i/o com objectius de millora del sistema (activitats extraordinàries).

Aquest programa inclou:

- La responsabilitat i autoritat designada per la realització d'aquestes activitats en els nivells i funcions pertinents de l'organització.
- Els mitjans i terminis per a l'assoliment d'aquests objectius.

Aquests programes es revisen a intervals regulars i planificats (cada 4 mesos) i al final de cada exercici es resumeixen en un percentatge que il·lustra el grau d'assoliment dels objectius plantejats.

Aquesta acció queda recollida en una memòria de l'activitat assolida.

#### 22.2. Seguiment continu de la gestió de la prevenció

Mensualment, excepte els mesos de gener i agost, es celebren reunions tècniques interdepartamentats de seguiment i coordinació de la gestió preventiva.

En aquestes reunions, com a mínim, hi ha sempre una representació de la Direcció de Recursos Humans, del Servei de Prevenció, Vigilància de la Salut, Direcció d'Obres i Serveis, i Gestió de Incapacitats Temporals.

Es revisa un quadre de comandament normalitzat i s'analitzen les activitats dutes a terme en el marc de la gestió de la prevenció.

De cada reunió es genera un acta que es fa arribar a la Direcció Gerència de la Fundació Hospital de l'Esperit Sant.



## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **22.3. Control de la documentació**

La documentació suport del sistema està formada per:

**Pla de Prevenció:**

Document que estableix la política de prevenció i descriu el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals de l'organització.

**Procediment:**

Forma específica per portar acabo una activitat o un procés (indica que poden estar documentats o no).

**Registre de prevenció:**

Document que presenta resultats obtinguts o proporciona evidències de les activitats exercides.

La gran majoria de documentació està present en l'aplicatiu GICO/360 prl i a les Carpetes d' Intranet.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **23.- AUDITORIA**

L'Hospital de l'Esperit Sant estableix un calendari d'auditoria bianual, documentades i preestablertes amb la finalitat de verificar que totes les activitats relatives a la qualitat compleixen les disposicions definides.

Els resultats de les auditories es documenten i transmeten al responsable de l'àrea auditada. En el cas de trobar desviacions (no conformitats) mitjançant l'aplicació de les auditories, el personal directiu responsable de l'àrea auditada realitza, al més aviat possible, les accions correctores necessàries per esmenar les deficiències posades de manifest per les auditories.

Els resultats de les auditories es documentaran i quedaran a la disposició de l'autoritat laboral competent i dels representants dels treballadors.

## **PLA DE PREVENCIÓ**

### **24.- REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ GERÈNCIA**

La Direcció Gerència ha de revisar el sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball (SST), a intervals que ella mateixa determini, per avaluar si s'està implementat per complet i segueix sent adequat per aconseguir la política de SST i els objectius de la SST declarats per l'organització.

Aquesta revisió inclourà:

- Resultats de les auditories internes i externes.
- Resultats de la participació i consulta.
- El grau de compliment dels objectius.
- L'estat de les investigacions d'incidents, les accions correctives i les accions preventives.
- L'evolució dels requisits legals i altres requisits relacionats amb la SST.
- Les recomanacions per a la millora.

## PLA DE PREVENCIÓ

### 25.- DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

- ✓ *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales*
- ✓ *Reglamento de los Servicios de Prevención RD 39/1997.*
- ✓ *OHSAS 18001:1999 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Especificación.*
- ✓ *OHSAS 18002:2000 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Directrices para la implementación de OHSAS 18001.*
- ✓ *OHSAS 18001:2007 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Requisitos.*
- ✓ *UNE-EN ISO 14001 Sistemas de Gestión Medioambiental. Especificaciones y directrices para su utilización. (ISO 14001:1996).*
- ✓ *UNE-EN ISO 9001:2000 Sistemas de Gestión de la calidad. Requisitos. (ISO 9001:2000).*

Aprovat per Direcció Gerència:

Sr. Vicenç Perelló Ferret

Data: